



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

О порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) и лиц, претендующих на должность руководителя образовательных организаций Верхнеуслонского муниципального района

В соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.3 Положения о Министерстве образования и науки Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 8 мая 2009 г. № 287, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29.01.2015 г. №406/15 «Об утверждении Примерного положения о порядке аттестации руководителей (ректоров, директоров, заведующих, начальников) муниципальных образовательных учреждений, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) и лиц, претендующих на должность руководителя образовательных организаций Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) и лиц, претендующих на должность руководителя образовательных организаций Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №2).

3. Л.В. Абрамовой – начальнику МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района РТ» обеспечить проведение аттестации руководителей образовательных организаций Верхнеуслонского муниципального района согласно Положению.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на начальника МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района РТ» Л.В. Абрамову.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Л.С. Хакимзянов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) и лиц, претендующих на должность руководителя образовательных организаций Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) (далее руководители) и лиц, претендующих на должность руководителя (далее кандидатов) образовательных организаций Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.
2. Целью аттестации руководителей (кандидатов) является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.
3. Основными задачами аттестации руководителей (кандидатов) являются:
 - сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;
4. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
5. Аттестация руководителей и кандидатов, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях - до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.
6. Кандидаты, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность.
7. Руководители аттестуются через каждые 3 года.

II. Порядок проведения аттестации

8. Аттестация руководителей (кандидатов) проводится аттестационной комиссией, формируемой учредителем (Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района РТ). Аттестационная комиссия формируется из представителей МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», районной организации Профсоюза работников

образования и науки, руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района РТ.

9. Руководитель (кандидат) подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1 к настоящему Положению).

Кандидаты прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

10. Заседанию аттестационной комиссии предшествует прохождение руководителями (кандидатами) квалификационных испытаний в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя. Тестирование проводится на бумажном носителе.

Измерительные материалы для тестовых испытаний (далее- тест) включают вопросы обеспечивающие проверку знаний руководителем (кандидатом) государственной политики в сфере образования, правовых основ управления образовательными организациями, финансово-экономических основ управления, делового администрирования, современных образовательных технологий. Тест должен содержать не менее 50 вопросов. Число правильных ответов для успешного прохождения аттестации должно быть не менее двух третей от общего числа. Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

Время, предоставленное на тестирование, составляет не более 50 минут.

По результатам тестирования комиссия выдаёт справку (приложение №2 к настоящему Положению).

11. После тестовых испытаний руководитель (кандидат) проходит собеседование, на котором ему предлагается решение проблемной ситуации (подготовка проекта и его защита).

Аттестационная комиссия даёт оценку результатам профессиональной деятельности аттестуемых руководителей (кандидатов) (динамика развития возглавляемого учреждения, перспективы его развития).

Результаты собеседования заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

12. По итогам прохождения квалификационных испытаний и собеседования оформляется представление на аттестуемого за подписью руководителя отдела образования (приложение №3 к настоящему Положению).

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом отдела образования.

13. Заявление аттестуемого и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

14. Аттестуемый имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие на основании результатов тестирования и пройденного собеседования.

15. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

16. По результатам аттестации руководителя (кандидата) аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

17. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

18. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом начальника МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».

19. Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя (кандидата).

III. Реализация решений аттестационной комиссии.

20. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Федерации в порядке, установленном на основании статьи 7 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к Положению о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) и лиц, претендующих на должность руководителя образовательных организаций Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В _____
(наименование аттестационной комиссии)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
претендента на должность (или назначенного на
должность _____
(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности _____

_____ (наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж руководящей работы _____ лет, в должности, по которой аттестуюсь _____.

В данном учреждении работаю с _____ года (или не работал). Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя).

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных организаций ознакомлен(а), согласен(а) на обработку персональных данных:

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Сот. телефон. _____, Дом. телефон _____, Служебный телефон _____

к Положению о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) и лиц, претендующих на должность руководителя образовательных организаций Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

СПРАВКА

Настоящая справка дана в том, что

(Ф.И.О. руководителя)

(наименование должности и организации)

Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан получил(а) по результатам профессионального тестирования _____ баллов.

М.П.

Заместитель председателя аттестационной комиссии
Исполнительного комитета Верхнеуслонского
муниципального района РТ -
начальник МКУ «Отдел образования
Верхнеуслонского муниципального района РТ»

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной комиссии

(Ф.И.О.)

к Положению о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) и лиц, претендующих на должность руководителя образовательных организаций Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, наименование учреждения)
(или претендента на должность) _____

_____ (наименование должности, учреждения)
аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое образовательное учреждение окончил(а) _____

дата окончания: _____,

полученная специальность: _____,

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

(При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учиться)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных учреждениях _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник* _____
(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие _____ наград, _____ год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с _____ года при _____

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность *(соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности)* _____

Информационная компетентность работника *(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)* _____

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

(соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность); соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация); не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность)).

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель органа управления образованием _____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20 г. _____
 (дата) (подпись)

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района РТ
от _____ № _____

**Состав
аттестационной комиссии
для проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) и лиц,
претендующих на должность руководителя образовательных организаций
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.**

№	Ф.И.О.	Должность
Председатель аттестационной комиссии		
1	Хакимзянов Ленар Саезьянович	Руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан
Заместитель председателя		
2	Абрамова Людмила Владимировна	Начальник МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района РТ»
Секретарь аттестационной комиссии		
3	Халикова Аида Зуфаровна	Методист по ИКТ и аттестации педагогических работников отдела образования
Члены аттестационной комиссии		
4	Румянов Илья Николаевич	Председатель районного совета профсоюзных организаций работников образования
5	Ахметова Фарида Минфазыловна	Заместитель начальника отдела образования по учебно-методической работе
6	Мусина Флюра Ильгизовна	Заместитель начальника отдела образования по воспитательной работе
7	Саттарова Наталья Григорьевна	Методист по учебным дисциплинам
8	Борисова Ирина Васильевна	Директор МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
9	Лисина Ольга Александровна	Заведующая МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад «Радуга»

Лист согласования к документу № 1853 от 16.12.2016
Инициатор согласования: Халикова А.З. Ведущий специалист
Согласование инициировано: 15.12.2016 09:06

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Абрамова Л.В.		Согласовано 15.12.2016 - 13:11	-
2	Салихов Е.М.		Согласовано 15.12.2016 - 11:38	-
3	Мингазова А.К.		Согласовано 16.12.2016 - 14:24	-
Тип согласования: последовательное				
4	Хакимзянов Л.С.		🔒 Подписано 16.12.2016 - 15:10	-